| **Attestation de travail** Je soussigné ...................................................., certifie par la présente que :   * **Nom :** .......................... * **Prénom :** .......................... * **Matricule :** .......................... * **Numéro de la carte d’identité nationale :** .......................... * **Né(e) le** **:** .........................**. à :** ..........................   Est employé(e) au sein de notre entreprise et occupe le poste de .........................., dans le cadre d’un contrat .........................., et ce depuis le ..........................  **La présente attestation est rédigée à la demande de l’intéressé(e), afin de lui servir pour servir et valoir ce que de droit.**  **Fait à** .........................., **le** ..........................  **Le Directeur des Ressources Humaines**  **Signature et cachet** |
| --- |