| **Attestation de travail**Je soussigné ...................................................., certifie par la présente que :* **Nom :** ..........................
* **Prénom :** ..........................
* **Matricule :** ..........................
* **Numéro de la carte d’identité nationale :** ..........................
* **Né(e) le** **:** .........................**. à :** ..........................

Est employé(e) au sein de notre entreprise et occupe le poste de .........................., dans le cadre d’un contrat .........................., et ce depuis le ..........................**La présente attestation est rédigée à la demande de l’intéressé(e), afin de lui servir pour servir et valoir ce que de droit.****Fait à** .........................., **le** ..........................**Le Directeur des Ressources Humaines****Signature et cachet** |
| --- |